

# Rotary

Distretto 2031



The  
**Rotary**  
Foundation



***SEMINARIO DI GESTIONE DELLE SOVVENZIONI***

***Torino, 4 marzo 2017***

DRFC Chair Marco Saglione

# Rotary



*ORGANIZZAZIONE GESTIONALE*

The  
Rotary  
Foundation



*ORGANIZZAZIONE FINANZIARIA*

# Obiettivo : fare del bene nel mondo





Paul Harris

23 febbraio 1905:nascita del

Rotary 

1917 nascita della

The  
Rotary   
Foundation



Arch Klump

John Germ  
Presidente R.I. 2016-2017



Ian H.S. Riseley  
Presidente R.I. 2017-2018



**Ian H.S. Riseley - Presidente R.I. 2017-2018**



**IL ROTARY  
FA LA DIFFERENZA**

The  
**Rotary**  
Foundation



Distretto 2031

# THE ROTARY FOUNDATION



YEARS OF DOING GOOD IN THE WORLD

The  
**Rotary**  
Foundation



Distretto 2031



Arch Klump

# DA ATLANTA 1917 AD ATLANTA 2017 100 anni di Fondazione Rotary



John Germ



1917

## **COSTITUZIONE DEL FONDO DI DOTAZIONE (\$ 26,50)** **CRESCITA ED EVOLUZIONE DELLA FONDAZIONE**

1928

*Il Fondo ribattezzato “**Fondazione Rotary**” diventa entità autonoma*

1947

*Alla morte del Fondatore (1947): rinascita del Fondo (1.300.000 U.S.\$)*

1965

*Lancio dei programmi S.G.S - Formaz. professionale - Sovv. Paritarie*

1978

*Sovvenzioni 3 H (Health - Hunger - Humanity)*

1985

*Lancio del Programma **POLIO PLUS***



1987

*Forum della Pace - borse di studio della Pace del Rotary*

2013

*Lancio delle nuove Sovvenzioni Distrettuali (**DG**) e Globali (**GG**)*



il Rotary



svolge la sua missione  
per mezzo di:

*Programmi*

*Fondi di sostegno*

*Ciclo triennale dello share*



# PROGRAMMI : LE SEI AREE DI INTERVENTO

***Pace e prevenzione  
risoluzione dei conflitti***

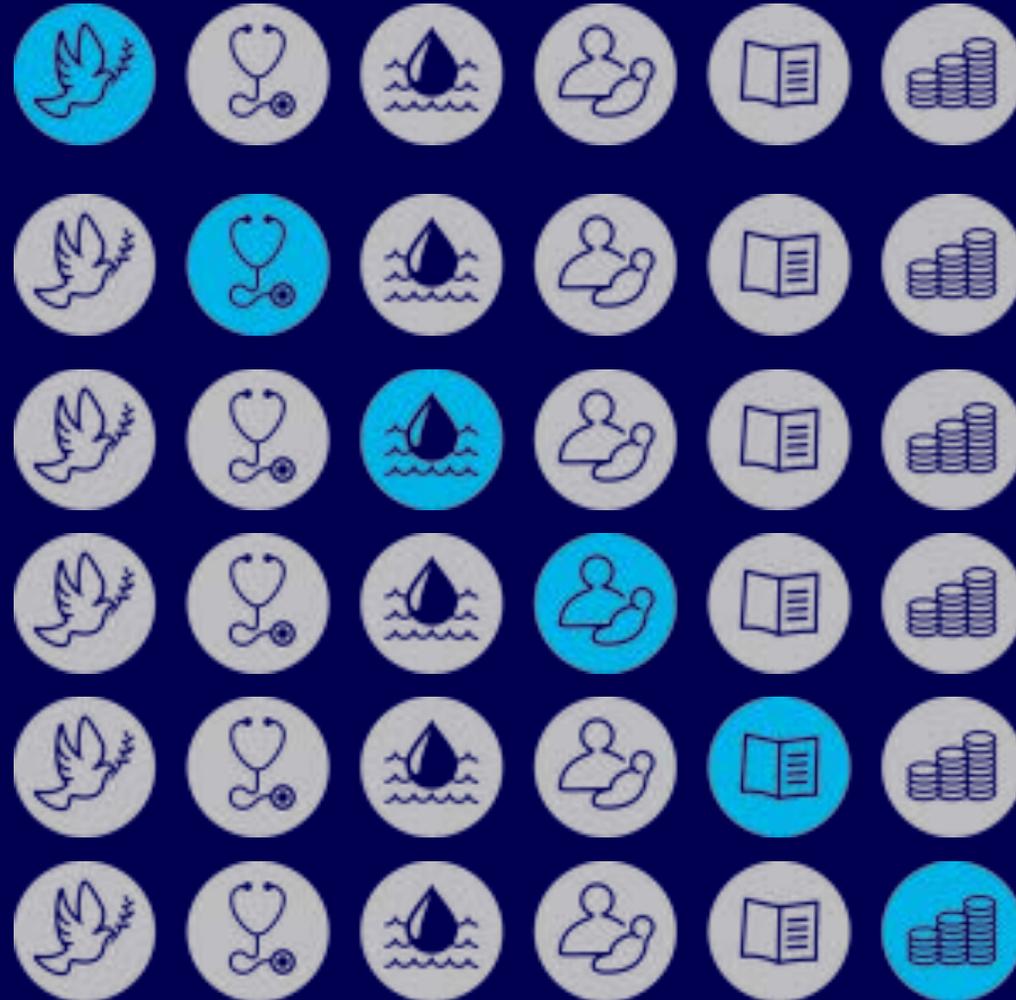
***Prevenzione e cura  
delle malattie***

***Acqua e strutture  
igienico-sanitarie***

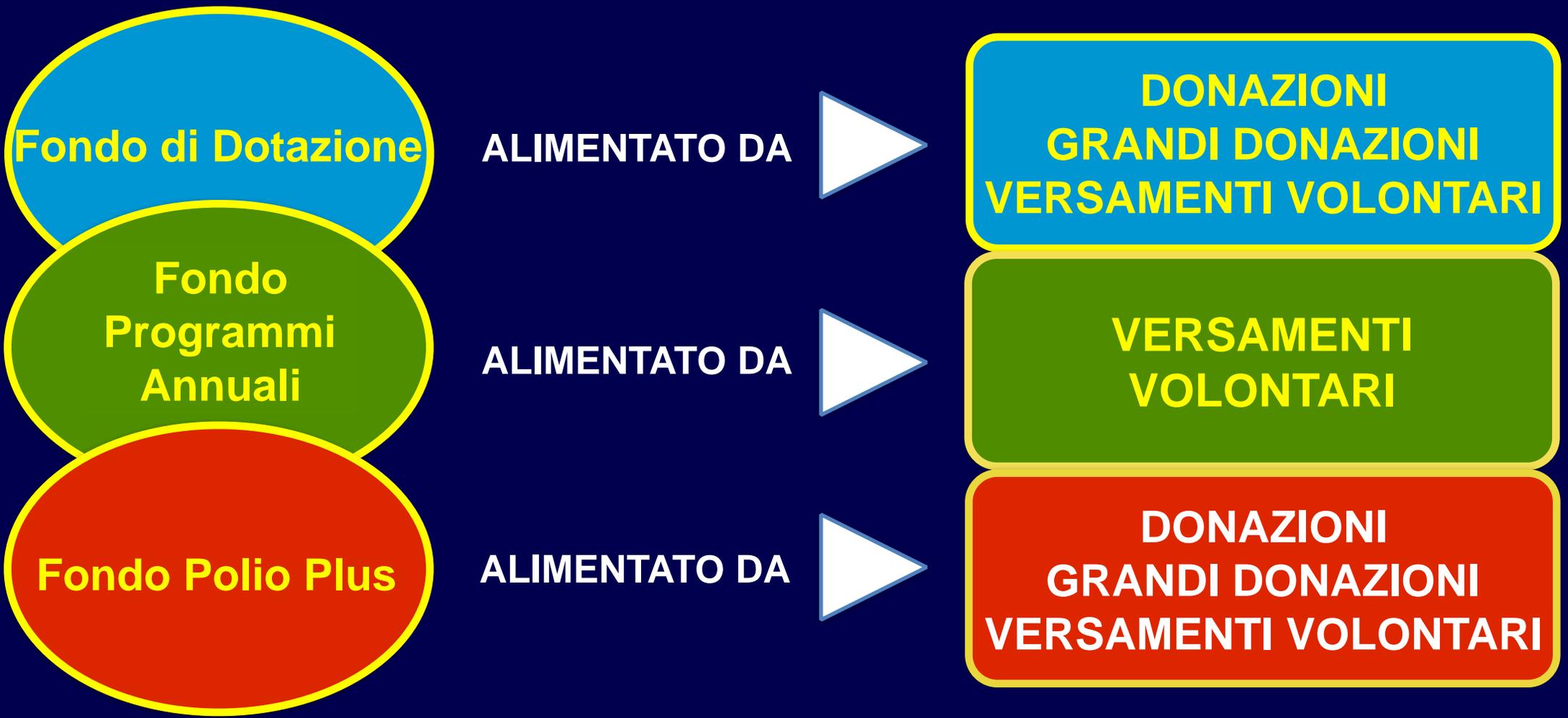
***Salute materna e infantile***

***Alfabetizzazione e  
educazione di base***

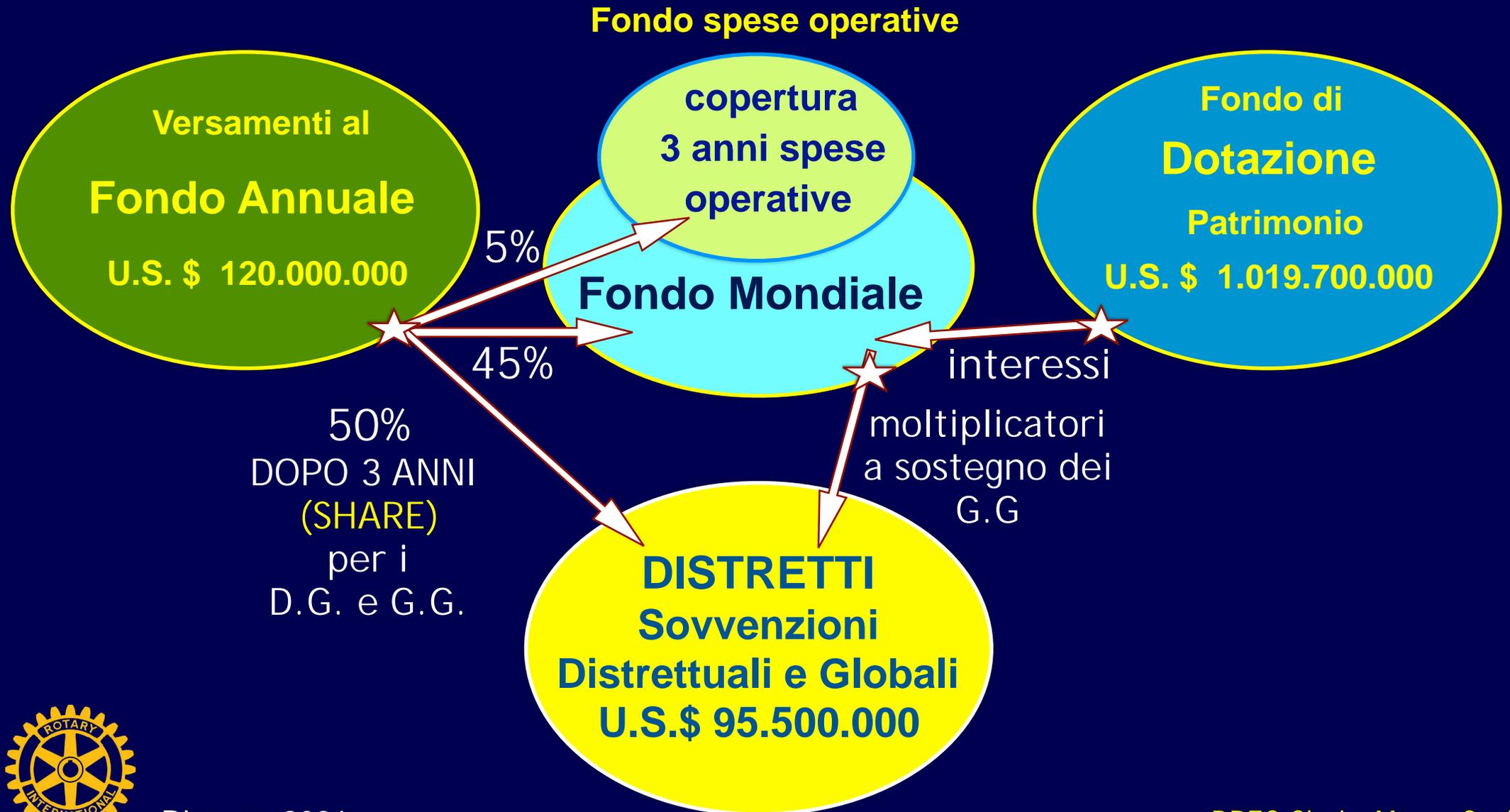
***Sviluppo economico  
e comunitario***



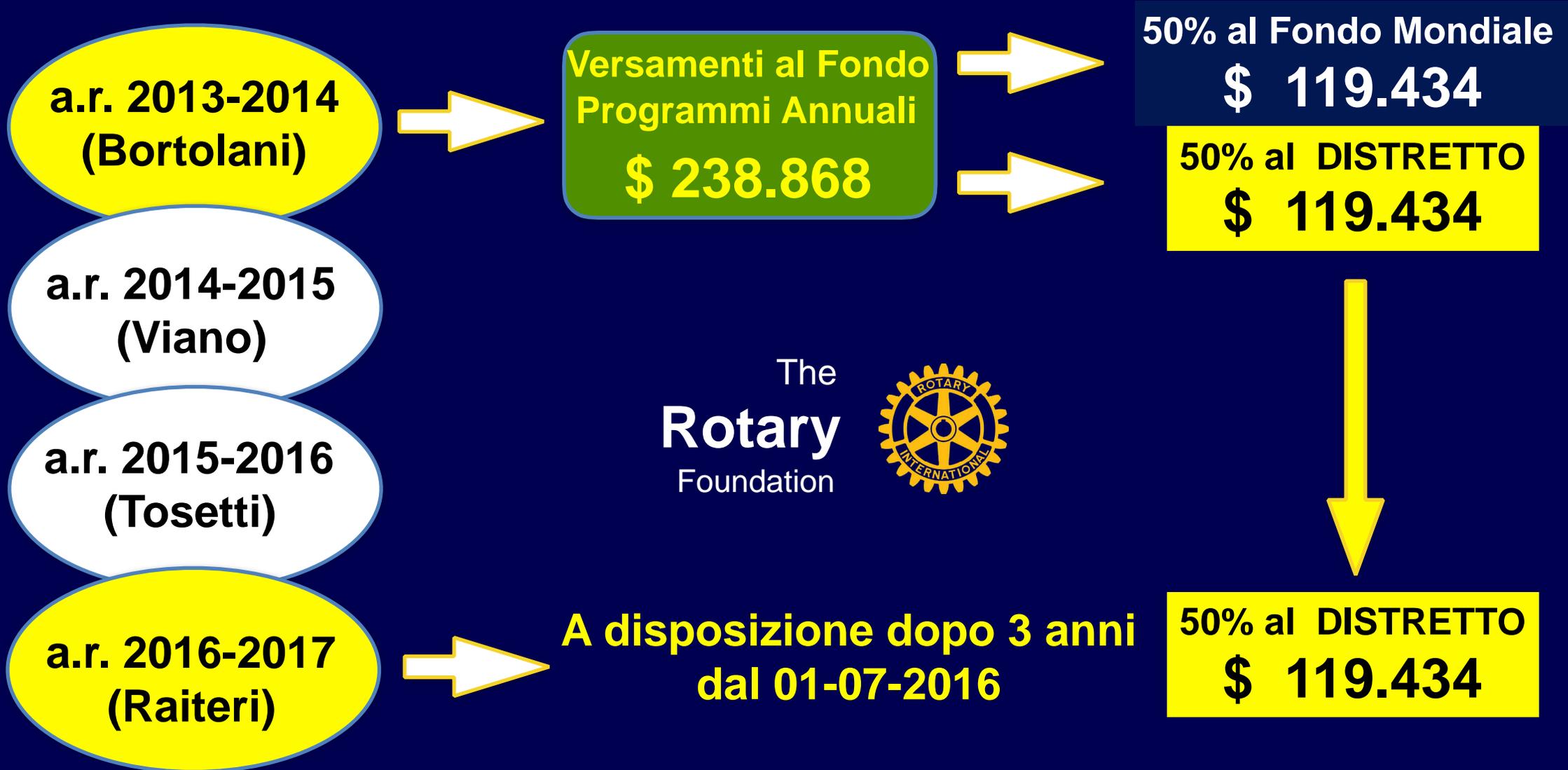
# I FONDI DI SOSTEGNO



# I FONDI DI SOSTEGNO - dati al 30 giugno 2016



# CICLO TRIENNALE DELLO SHARE



# CICLO TRIENNALE DELLO SHARE

## Utilizzo dello SHARE

a.r.  
2016-2017

a disposizione dal 1-07-2016

**U.S. \$ 119.434**

sono stati utilizzati come segue:

Fino al massimo del  
**50%**

**U.S. \$ 59.717**

Per i Progetti Distrettuali  
**D.G.**

La differenza rimanente  
**50%**

**U.S. \$ 59.717**

Per i Progetti internazionali  
**G.G.**



# 2015-2016 - RIEPILOGO IMPEGNI DEI CLUB

<b>District Grants (Fondi FODD + Club)...</b>	<b>€ 163.630</b>
<b>Progetti sul territorio (Fondi Distretto).</b>	<b>€ 68.800</b>
<b>Progetti sul territorio (Fondi Club ).....</b>	<b>€ 70.000</b>
<b>Global Grants (Cash+FODD+F.M.).....</b>	<b>€ 146.700</b>
<b>Versamenti volontari ai Fondi R.F.....</b>	<b>€ 324.500</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO.....</b>	<b>€ 773.630</b>



# SESSIONE 1

## QUALIFICAZIONE E M.O.U.

Per accedere alle Sovvenzioni Distrettuali e Globali

é obbligatoria la

### QUALIFICAZIONE DEL DISTRETTO

e la

### QUALIFICAZIONE DEI CLUB



# Percorso di qualificazione



**qualificazione dei Club**



# QUALIFICAZIONE DEL DISTRETTO

Governatore, Governatore Eletto, D.R.F.C. Chair  
completano la procedura on-line di Qualificazione  
impegnandosi a rispettare le regole del M.O.U  
(Memorandum Of Understanding)



# QUALIFICAZIONE DEI CLUB

Per qualificarsi i Club devono:

1. inviare almeno un Socio  
al Seminario Distrettuale sulla  
Gestione delle Sovvenzioni



# QUALIFICAZIONE DEI CLUB

2. Sottoscrivere il Memorandum d'intesa di Club M.O.U. (Memorandum Of Understanding) firmato dal Presidente Eletto e dal Presidente Nominato
3. Attenersi scrupolosamente a tutti i requisiti richiesti dal Distretto



**SOVVENZIONI DISTRETTUALI E GLOBALI a.r. 2016-2017 - DISTRETTO 2031**

**La richiesta di Sovvenzioni potrà avvenire solo dopo aver ottemperato ai seguenti punti**

- 1-Partecipazione di un rappresentante del Club al Seminario di gestione delle Sovvenzioni**
- 2-Sottoscrizione (Presidenti Eletti e Nominati) del M.O.U.-Memorandum Of Understanding**
- 3-Versamento di \$ 100 pro-capite al Fondo Programmi Annuali per l'a.r. 2016-2017**  
**(norma prioritaria per l'accesso alle Sovvenzioni ma non ostantiva alla qualificazione)**

Gruppo.....

Assistente del Governatore.....

	1	2	3	
Rotary Club.... <i>A</i>				Qualificato
Rotary Club.... <i>B</i>				Qualificato
Rotary Club.... <i>C</i>				Qualificato
Rotary Club.... <i>D</i>				Qualificato



## **MOU Memorandum Of Understanding** **MEMORANDUM D'INTESA PER LA QUALIFICAZIONE DEL CLUB**

- 1. Qualificazione di Club**
- 2. Responsabilità dei dirigenti di Club**
- 3. Piano di gestione finanziaria**
- 4. Requisiti del conto bancario**
- 5. Rapporto sull'uso dei fondi delle sovvenzioni**
- 6. Conservazione della documentazione**
- 7. Rapporto sull'uso improprio dei fondi delle sovvenzioni**
- 8. Condizioni aggiuntive Distretto 2031**

## M.O.U. Memorandum Of Understanding

### 1. Qualificazione del Club

Il Club, per poter partecipare alle sovvenzioni globali della Fondazione Rotary, deve accettare di **attuare i requisiti finanziari e di controllo** contenuti nel presente Memorandum d'Intesa (MOU) fornito dalla Fondazione Rotary (TRF) ed **inviare almeno un socio di Club ogni anno al Seminario** distrettuale sulla gestione delle sovvenzioni. Adempiendo a tali requisiti, il Club si qualifica ed è idoneo a partecipare al programma di sovvenzioni della Rotary Foundation.

A. una volta soddisfatti i requisiti di qualificazione, il Club sarà qualificato per un anno rotariano.

B. per mantenere lo status di qualificazione, il Club deve osservare il presente MOU, tutti gli ulteriori requisiti del distretto e tutte le norme applicabili della TRF.

C. il Club è responsabile per l'uso dei fondi per le sovvenzioni sponsorizzate dal Club, a prescindere dagli individui che controllano i fondi.

D. la qualificazione potrebbe essere sospesa o revocata per uso improprio o cattiva amministrazione dei fondi delle sovvenzioni, che possono includere, ma non si limitano a: frode, falsificazione di firma; falsificazione di affiliazione; colpa grave; messa a rischio della salute, sicurezza o il generale benessere dei beneficiari; contributi non idonei; uso di fondo a fini personali; conflitto d'interesse non dichiarato; monopolizzazione dei fondi delle sovvenzioni da parte di individui; falsificazione dei rapporti; esagerazione dei prezzi; accettazione di pagamenti da beneficiari; attività illegali; uso dei fondi delle sovvenzioni per fini non idonei.

E. il Club deve cooperare in tutte le eventualità di *revisioni* delle finanze, delle sovvenzioni o delle operazioni.

## M.O.U. Memorandum Of Understanding

### 1. Qualificazione del Club

Il Club, per poter partecipare alle sovvenzioni globali della Fondazione Rotary, deve accettare di **attuare i requisiti finanziari e di controllo** contenuti nel presente Memorandum d'Intesa (MOU) fornito dalla Fondazione Rotary (TRF) ed **inviare almeno un socio di Club ogni anno al Seminario** distrettuale sulla gestione delle sovvenzioni. Adempiendo a tali requisiti, il Club si qualifica ed è idoneo a partecipare al programma di sovvenzioni della Rotary Foundation.

A. una volta soddisfatti i requisiti di qualificazione, il Club sarà qualificato per un anno rotariano.

B. per mantenere lo status di qualificazione, il Club deve osservare il presente MOU, tutti gli ulteriori requisiti del distretto e tutte le norme applicabili della TRF.

C. il Club è responsabile per l'uso dei fondi per le sovvenzioni sponsorizzate dal Club, a prescindere dagli individui che controllano i fondi.

D. la qualificazione potrebbe essere sospesa o revocata per uso improprio o cattiva amministrazione dei fondi delle sovvenzioni, che possono includere, ma non si limitano a: frode, falsificazione di firma; falsificazione di affiliazione; colpa grave; messa a rischio della salute, sicurezza o il generale benessere dei beneficiari; contributi non idonei; uso di fondo a fini personali; conflitto d'interesse; non dichiarazione; mescolanza dei fondi delle sovvenzioni da parte di individui;

falsificaz

attività ill

E. il Club

operazio

#### Qualificazione del Club

**accettare di attuare i requisiti finanziari e di controllo con la firma del M.O.U  
inviare almeno un Socio del Club ogni anno al Seminario di  
Gestione delle Sovvenzioni**

## M.O.U. Memorandum Of Understanding

### 2. Responsabilità dei dirigenti del Club

I dirigenti del Club sono i principali responsabili per la qualificazione del Club e per la corretta implementazione delle sovvenzioni della TRF.

Le responsabilità dei dirigenti di Club includono:

A. nominare un socio del Club per implementare, gestire e mantenere la qualificazione del Club;

A.1: Nome e qualifica del Socio responsabile: .....

B. assicurare che tutte le sovvenzioni della TRF siano uniformi alle norme di buona gestione e alle appropriate prassi di gestione delle sovvenzioni;

C. assicurare che tutti gli individui coinvolti con le sovvenzioni conducano le loro attività in maniera tale da evitare conflitti d'interesse, reali o percepiti.

### 3. Piano di gestione finanziaria

Il Club deve avere un piano scritto di gestione finanziaria per consentire un'amministrazione uniforme dei fondi delle sovvenzioni.

Il piano di gestione finanziaria deve includere procedure per:

A. mantenere una contabilità standard, che includa un dossier completo di tutte le ricevute e gli esborsi dei fondi delle sovvenzioni;

B. versare i fondi della sovvenzione alle istituzioni beneficiarie, come indicato nel modulo di richiesta;

C. mantenere una contabilità separate delle entrate e delle uscite annotando, se esistenti, interessi e rimborsi;

D. stabilire un sistema di inventario per le attrezzature e gli altri beni patrimoniali acquistati con i fondi delle sovvenzioni e mantenere dei dossier per gli articoli acquistati, prodotti o distribuiti attraverso le attività delle sovvenzioni;

E. assicurare che tutte le attività delle sovvenzioni, inclusa la conversione dei fondi, siano svolte nel rispetto delle leggi locali.

## M.O.U. Memorandum Of Understanding

### 2. Responsabilità dei dirigenti del Club

I dirigenti del Club sono i principali responsabili per la qualificazione del Club e per la corretta implementazione delle sovvenzioni della TRF.

Le responsabilità dei dirigenti del Club sono:

A. nominare

A.1: Nominare

B. assicurare

sovvenzioni

C. assicurare

reali o per

#### Responsabilità dei Dirigenti del Club

**Nominare un Socio del Club per implementare, gestire e mantenere la qualificazione**

**Indicare nome e qualifica del Socio responsabile**

estricone delle

d'interesse,

### 3. Piano di gestione finanziaria

Il Club deve avere un piano scritto di gestione finanziaria per consentire un'amministrazione uniforme dei fondi delle sovvenzioni.

Il piano di gestione finanziaria deve includere procedure per:

A. mantenere

ricevute e

B. versare

C. mantenere

D. stabilire

fondi delle

attraverso

reali o per

rispetto delle

#### Piano di gestione finanziaria

**Il Club deve avere un piano scritto di gestione finanziaria per consentire un'amministrazione uniforme dei fondi delle sovvenzioni**

E. assicurare che tutte le attività delle sovvenzioni, inclusa la conversione dei fondi, siano svolte nel rispetto delle leggi locali.

## M.O.U. Memorandum Of Understanding

### 4. Requisiti del conto bancario

Il Club, per poter ricevere i fondi delle sovvenzioni, deve disporre di un conto bancario da usare solo allo scopo di ricevere e distribuire i fondi delle sovvenzioni della TRF.

A. il conto bancario del Club deve:

1. avere almeno due Rotariani del Club come firmatari per gli esborsi;
2. essere un conto a basso interesse o non fruttifero;

B. qualsiasi interesse maturato deve essere documentato ed usato per attività idonee e approvate relative alle sovvenzioni, oppure deve essere restituito alla TRF.

C. si deve aprire un conto separato per ogni sovvenzione sponsorizzata dal Club, ed il nome del conto e/o le movimentazioni del conto stesso devono identificare chiaramente il suo uso per i fondi della sovvenzione.

D. i fondi delle sovvenzioni non possono essere depositati in conti d'investimento, inclusi fondi comuni d'investimento, certificati di deposito, buoni e titoli azionari e altri strumenti finanziari di investimento

E. i rendiconti bancari devono essere disponibili per supportare il ricevimento e l'utilizzo dei fondi delle sovvenzioni TRF.

F. il Club deve predisporre il trasferimento dei poteri di firma dei conti bancari in caso vi sia un cambio di guardia dei firmatari del conto stesso.

### 5. Rapporto sull'uso dei fondi delle sovvenzioni

Il Club deve conformarsi a tutti i requisiti di rendicontazione della TRF. La rendicontazione delle sovvenzioni è un aspetto chiave della gestione delle sovvenzioni e della buona amministrazione, dato che essa informa la TRF sui progressi delle sovvenzioni e su come vengono spesi i fondi.

## M.O.U. Memorandum Of Understanding

### 4. Requisiti del conto bancario

Il Club, per poter ricevere i fondi delle sovvenzioni, deve disporre di un conto bancario da usare solo allo scopo di ricevere e distribuire i fondi delle sovvenzioni della TRF.

A. il conto bancario del Club deve:

1. avere almeno due Rotariani del Club come firmatari per gli esborsi;
2. essere un conto a basso interesse o non fruttifero;

B. qualsiasi interesse maturato deve essere documentato ed usato per attività idonee e approvate relative alle sovvenzioni, oppure deve essere restituito alla TRF.

C. si deve aprire un conto separato per ogni sovvenzione sponsorizzata dal Club, ed il nome del conto e/o le movimentazioni del conto stesso devono identificare chiaramente la sovvenzione.

D. i fondi

deposito,

E. i rendic

F. il Club

conto stes

### Requisiti del Conto Bancario

**Conto Bancario dedicato per ricevere e distribuire i Fondi delle Sovvenzioni  
almeno due rotariani del Club dovranno essere firmatari per gli esborsi  
il nome del Conto deve identificare chiaramente la Sovvenzione**

o, certificati di

TRF.

i firmatari del

### 5. Rapporto sull'uso dei fondi delle sovvenzioni

Il Club deve conformarsi a tutti i requisiti di rendicontazione della TRF. La rendicontazione delle sovvenzioni è un aspetto chiave della gestione delle sovvenzioni e della buona amministrazione, dato che essa informa la TRF sui progressi delle sovvenzioni e su come vengono spesi i fondi.

## M.O.U. Memorandum Of Understanding

### 6. Conservazione della documentazione

Il Club deve creare e mantenere sistemi di corretta conservazione della documentazione, per preservare i documenti importanti relativi alla qualificazione e alle sovvenzioni della TRF. La conservazione di tali documenti assicura la trasparenza nella gestione delle sovvenzioni e semplifica la preparazione alle revisioni finanziarie.

A. i documenti che devono essere conservati includono:

1. informazioni bancarie, incluse copie di rendiconti precedenti;
2. documenti della qualificazione di Club, inclusa una copia del MOU di Club firmato;
3. piani e procedure documentati, inclusi:
  - a. piano di gestione finanziaria
  - b. procedura per la conservazione dei documenti ed archivi
  - c. piano per il trasferimento dei poteri di firma dei firmatari del conto bancario e informazioni sulla conservazione della documentazione;
4. informazioni relative alle sovvenzioni, incluse le ricevute e le fatture per tutti gli acquisti effettuati;

B. i documenti del Club devono essere accessibili e disponibili ai Rotariani del Club e, su richiesta, del Distretto.

C. i documenti devono essere conservati per almeno cinque anni, o per un periodo più lungo secondo le leggi vigenti.

### 7. Rapporto sull'uso improprio dei fondi delle sovvenzioni

Il Club deve segnalare al Distretto tutti gli usi impropri, potenziali ed effettivi, dei fondi delle sovvenzioni. La TRF non tollera l'uso improprio dei fondi delle sovvenzioni.

## M.O.U. Memorandum Of Understanding

### 6. Conservazione della documentazione

Il Club deve creare e mantenere sistemi di corretta conservazione della documentazione, per preservare i documenti importanti relativi alla qualificazione e alle sovvenzioni della TRF. La conservazione di tali documenti assicura la trasparenza nella gestione delle sovvenzioni e semplifica la preparazione alle revisioni finanziarie.

A. i documenti che devono essere conservati includono:

1. informazioni bancarie, incluse copie di rendiconti precedenti;
2. documenti della qualificazione di Club, inclusa una copia del MOU di Club firmato;
3. piani e procedure documentati, inclusi:
  - a. piano di gestione finanziaria
  - b. procedura per la conservazione dei documenti ed archivi
  - c. piano per il trasferimento dei poteri di firma dei firmatari del conto bancario e informazioni sulla conservazione della documentazione;
4. informazioni relative alle sovvenzioni, incluse le ricevute e le fatture per tutti gli acquisti effettuati;

B. i docum

C. i cocur

### 7. Rapporto su

Il Club deve seg  
non tollera l'uso

**Conservazione della documentazione**  
**Il Club deve creare e mantenere sistemi di corretta conservazione della documentazione**  
**tutti i documenti del Service e della Sovvenzione**  
**devono essere conservati per un periodo minimo di cinque anni**

La TRF



## M.O.U. Memorandum Of Understanding

### **B. Condizioni aggiuntive Distretto 2031**

- a. La qualificazione è obbligatoria anche per poter accedere ai fondi delle sovvenzioni distrettuali.
- b. Apertura di un C/C dedicato anche per le Sovvenzioni Distrettuali (District Grant ).
- c. Nome del Presidente della Commissione Rotary Foundation di Club.....  
Indirizzo mail.....

### **Autorizzazione e Accordo**

*Questo Memorandum d'Intesa rappresenta un accordo tra il Club ed il distretto e conferma che il Club prenderà tutte le misure necessarie per assicurare la corretta implementazione delle attività delle sovvenzioni e la corretta gestione dei fondi delle sovvenzioni della Fondazione. Autorizzando il presente documento, il Club dichiara di conformarsi alle condizioni ed ai requisiti dello stesso MOU.*



## M.O.U. Memorandum Of Understanding

### **B. Condizioni aggiuntive Distretto 2031**

- a. La qualificazione è obbligatoria anche per poter accedere ai fondi delle sovvenzioni distrettuali.
- b. Apertura di un C/C dedicato anche per le Sovvenzioni Distrettuali (District Grant ).
- c. Nome del Presidente della Commissione Rotary Foundation di Club.....  
Indirizzo mail.....

### **Autorizzazione e Accordo**

*Questo Memorandum d'Intesa rappresenta un accordo tra il Club ed il distretto e conferma che il Club prenderà tutte le misure necessarie per assicurare la corretta implementazione delle attività delle sovvenzioni e la corretta gestione dei fondi delle sovvenzioni della Fondazione. Autorizzando il presente documento, il Club dichiara di conformarsi alle condizioni ed ai requisiti dello stesso MOU.*

### **Condizioni aggiuntive del Distretto 2031**

**qualificazione obbligatoria anche per le Sovvenzioni distrettuali (D.G.)  
apertura di Conto dedicato anche per le Sovvenzioni distrettuali (D.G.)  
nome e indirizzo mail del Presidente della Commissione R.F. di Club**



## M.O.U. Memorandum Of Understanding

**A nome del Rotary Club .....**

**i sottoscritti dichiarano che il Club è conforme ai requisiti elencati nel MOU per l'anno rotariano 2017-2018 e che notificheranno alla Rotary Foundation del Distretto 2031 del Rotary International qualsiasi modifica o revisione delle norme o procedure del Club relative a tali requisiti.**

**Il PRESIDENTE del CLUB**  
**periodo di Incarico: A.R. 2017-2018**

**nome .....**

**firma .....**

**data .....**

**Il PRESIDENTE del CLUB**  
**periodo di Incarico: A.R. 2018-2019**

**nome .....**

**firma .....**

**data .....**



## M.O.U. Memorandum Of Understanding

*A nome del Rotary Club ..... **inserire il nome del Club che richiede la qualifica**  
i sottoscritti dichiarano che il Club è conforme ai requisiti elencati nel MOU per l'anno rotariano **2017-2018**  
e che notificheranno alla Rotary Foundation del Distretto 2031 del Rotary International qualsiasi modifica  
o revisione delle norme o procedure del Club relative a tali requisiti.*

**Il PRESIDENTE del CLUB**  
**periodo di Incarico: A.R. 2017-2018**

**nome .....**

**firma .....**

**data .....**

**nome e firma del Presidente  
del Club  
2017-2018**

**Il PRESIDENTE del CLUB**  
**periodo di Incarico: A.R. 2018-2019**

**nome .....**

**firma .....**

**data .....**

**nome e firma del Presidente  
del Club  
2018-2019**

# ***SCELTA DI UNA SOVVENZIONE***

## **D.G.- Sovvenzione Distrettuale**

**Sostiene la missione della  
Fondazione Rotary**

**Importo minimo di budget  
\$ 3.000 (regola distrettuale)**

**Impatto a breve termine  
(minore di un anno)**

**Gestita dalla Commissione  
R.F. del Distretto 2031**

## **G.G.- Sovvenzione Globale**

**Sostiene una delle sei aree di intervento**



**Importo minimo \$ 30.000  
(\$ 15.000 moltiplicatore del  
Fondo Mondiale)**

**Impatto a lungo termine  
sostenibile e con risultati  
misurabili**

**Inserita on-line sul sito  
[www.rotary.org](http://www.rotary.org)**

# SCelta DI UNA SOVVENZIONE

Tutte le Sovvenzioni (D.G.& G.G.)

DEVONO :

Includere  
ATTIVO COINVOLGIMENTO  
dei Rotariani

Essere attinenti alla missione RF  
rispettare le leggi locali  
evitare conflitti di interesse



## TERMINI E CONDIZIONI REGOLANTI LE SOVVENZIONI DISTRETTUALI E GLOBALI DELLA FONDAZIONE ROTARY

Per sovvenzioni assegnate dopo il 1° luglio 2013

La Fondazione Rotary (FR) si riserva il diritto di aggiornare e modificare in qualsiasi momento i termini e le condizioni che regolano le sue sovvenzioni. L'elenco degli aggiornamenti si trova sul sito [www.rotary.org/it/sovvenzioni](http://www.rotary.org/it/sovvenzioni) e può essere richiesto allo [20017.obbiettivo@fondazione Rotary](mailto:20017.obbiettivo@fondazione Rotary). I termini e le condizioni per le sovvenzioni predefinite si trovano sul sito web.

### LE FINANZIAMENTI

La Fondazione Rotary finanzia le sovvenzioni distrettuali e le sovvenzioni globali. Le sovvenzioni distrettuali sono delle sovvenzioni in blocco ai distretti, che finanziano borse di studio, progetti e viaggi che si allineano con la missione della Fondazione: consentire ai rotariani di promuovere la cooperazione mondiale, la buona volontà e la pace attraverso il miglioramento della salute, il supporto all'istruzione e l'eliminazione della povertà. Le sovvenzioni globali finanziano borse di studio, progetti, squadre di formazione professionale ed alcuni costi di viaggio nell'ambito delle sei aree d'intervento del Rotary, che sono sostenibili, misurabili e mirati alle comunità.

### LE LINEE GUIDA SULL'ONESTÀ

Tutte le iniziative finanziate dalle sovvenzioni devono:

1. Essere attinenti alla missione della Fondazione Rotary;
2. Prevedere la partecipazione attiva dei Rotariani;
3. Essere in linea con la missione della Fondazione Rotary e del Rotary International da ogni responsabilità, con la sola eccezione del versamento dell'ammontare della sovvenzione concessa;
4. Essere attuate nel pieno rispetto delle leggi vigenti negli Stati Uniti e del paese in cui esse hanno luogo, e senza arrecare danno alcuno a persone, fisiche o giuridiche. Un sponsor di progetti (e viaggi) in paesi sanzionati dagli USA dovranno fornire ulteriori informazioni;
5. Finanziare solo le attività esaminate e approvate dalla FR prima della loro implementazione. Le sovvenzioni non possono finanziare modifiche non previste dai progetti approvati né progetti già completati o in fase di realizzazione. Pianificare attività con sovvenzioni prima dell'approvazione è possibile, ma non si possono scattare spese in questo periodo. Dopo l'approvazione, tutte le modifiche al piano originale del progetto devono ottenere l'approvazione dalla FR. La FR considera ogni semestre del

luglio 2016 - XII paragrafo  
CONFLITTO DI INTERESSI

The

Rotary

Foundation



Distretto 2031

# SESSIONE 2

## District Grants

## Sovvenzioni Distrettuali





## DISTRETTO 2031 - REGOLAMENTO DI ASSEGNAZIONE District Grant n. 18 43392 - a.r. 2017-2018

1. termine tassativo per la presentazione dal : 20 marzo al 31 maggio 2017
2. le domande dovranno essere
  - a. compilate unicamente sugli appositi moduli 2017
  - b. coerenti con le indicazioni del Manuale:Termini e Condizioni per le Sovvenzioni  
<https://www.rotary.org/it/grants>
  - c. firmate dal Presidente del Club e dal Socio responsabile del Progetto
  - d. firmate per conoscenza dall'Assistente del Governatore
  - e. inviate (in formato word) agli indirizzi mail :

**Marco Saglione**  
**Lorenzo Bonardi**  
**Ezio Bellora**

**D.R.F.C. Chair**  
**D.G.S.C.**  
**Pres.Commissione**  
**Buona Amministrazione**

**marco.saglione@gmail.com**  
**bonardi.lb@gmail.com**  
**eziobellora@segestagroup.com**



## **Il Club Presentatore deve essere QUALIFICATO**

**Presidente Eletto 2017-2018 e Presidente Nominato 2018-2019 devono firmare il M.O.U  
Memorandum Of Understanding**

- a. inserendo il nominativo del Socio responsabile del mantenimento dell'osservanza delle regole di qualificazione**
- b. inserendo il nominativo del Socio Presidente della Commissione R.F. di Club**

**Importo minimo per ogni Progetto : U.S.D. 3.000,00**

**L'intervento con i Fondi DDF dovrà essere preventivamente concordato con la Commissione Distrettuale R.F. (D.R.F.C.). Sarà comunque rapportato al valore totale e all'importanza del Service sul territorio.**

**Gli importi richiesti dovranno essere indicati in USD e saranno inviati in € ai Club assegnatari al cambio ufficiale Rotary in vigore al momento del ricevimento dei fondi**



**I Service dovranno esser svolti  
ESCLUSIVAMENTE SUL TERRITORIO DEL NOSTRO DISTRETTO**

**Avranno priorità le domande di District Grant :**

- a. di maggiore impatto e visibilità
- b. presentate da più Club (multiClub)
- c. che verranno svolte nelle sei aree di intervento del Rotary
- d. aver effettuato versamenti volontari al Fondo Programmi Annuali
- e. innovative e non ripetitive



**Entro la fine di giugno 2017 il Governatore 2017-2018, unitamente al Presidente della Commissione Rotary Foundation, al Coordinatore della Sottocommissione Sovvenzioni e al Presidente della Sottocommissione Buona Amministrazione esamineranno le domande al fine dell'assegnazione dei fondi, del cui risultato sarà data immediata comunicazione ai Club richiedenti**



**entro due mesi dalla conclusione del Service (o, comunque, non oltre il 31 maggio 2018)  
Il Club presentatore dovrà inviare alla DRFC la **relazione di chiusura** allegando:**

- 1. rapporto finale dettagliato con firma del Responsabile del Service**
- 2. estratto del Conto bancario dedicato con entrate (da RF, club aderenti, altri) e uscite (per acquisti, versamenti al beneficiario, interessi ecc.)**
- 3. copia dei bonifici effettuati, assegni emessi, ecc.**
- 4. rendicontazione finale riportante: le entrate e le uscite per il Service (deve essere conforme all'estratto conto)**
- 5. copia delle fatture e ricevute intestate per le spese sostenute**
- 6. pubblicizzazione dell'evento (fotografie, articoli su giornali o riviste, ecc.)**
- 7. attestazione dell'Ente cooperante (se esistente) che le somme ricevute dal Club sono state usate per le finalità del Service (allegare fatture e ricevute intestate all'Ente)**



**Tutti i Club partecipanti devono essere in regola  
con la rendicontazione finale degli anni precedenti**  
**Il Conto Corrente dedicato potrà essere utilizzato  
per gestire più Service (District Grant) proposti  
dal Club durante l'intero anno rotariano**

**L'INOSSERVANZA DELLE REGOLE STABILITE COMPORTERA'  
L'IMMEDIATA RESTITUZIONE DELL'IMPORTO  
INDEBITAMENTE PERCEPITO**

**Il Governatore 2017-2018  
Mario QUIRICO**

**Il D.R.F.C. Chair 2015-2018  
Marco SAGLIONE**

**Il D.G.S.C. 2017-2018  
Lorenzo BONARDI**

## 2031 District Rotary Foundation Committee

### DOMANDA DI SOVVENZIONE DISTRETTUALE a.r. 2017-2018

D G – District Grant n. 18 43392

Importo totale della Sovvenzione U.S. \$ 59.200

Si prega di compilare tutte le sezioni di questo modulo: non saranno presi in considerazione moduli incompleti.  
I compilatori potranno aggiungere a ogni sezione tutte le righe che riterranno opportune per una descrizione più completa.

#### **I. ROTARY CLUB CHE RICHIEDE LA SOVVENZIONE** (è il “capofila”: deve essere qualificato)

1.

ALTRI ROTARY CLUB PARTECIPANTI

2.

3.

4.

5.

6.

## **2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

*descrivere il progetto*

*i suoi obiettivi*

*come questi obiettivi saranno conseguiti*

*data stimata per l'inizio del progetto \_\_\_\_\_ data stimata per il completamento del progetto \_\_\_\_\_*

## **3. ALTRE ORGANIZZAZIONI NON ROTARIANE**

Se questo progetto coinvolge un'altra organizzazione: 1) fornire il nome di tale organizzazione 2) allegare una lettera di partecipazione emessa da questa organizzazione che dichiara specificamente il suo ruolo e le sue responsabilità e come i Rotariani interagiranno con l'organizzazione in questo progetto.

nome dell'organizzazione \_\_\_\_\_

alleghiamo la lettera di partecipazione dell'organizzazione

#### 4. COMITATO RESPONSABILE

Il Rotary Club capofila (quello che richiede la sovvenzione) deve nominare un comitato di almeno tre componenti, che sovrintenda al progetto per tutta la sua durata.

##### **primo componente del comitato**

nome \_\_\_\_\_

posizione nel Rotary \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Rotary Club \_\_\_\_\_

##### **secondo componente del comitato**

nome \_\_\_\_\_

posizione nel Rotary \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Rotary Club \_\_\_\_\_

##### **terzo componente del comitato**

nome \_\_\_\_\_

posizione nel Rotary \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Rotary Club \_\_\_\_\_

**5. (da compilare solo in caso di) ACQUISTO DI EQUIPAGGIAMENTI, MATERIALI O ATTREZZATURE**

1. Chi risulterà proprietario degli equipaggiamenti, materiali o attrezzature?  
(non può essere un Rotary Club o un Rotariano)
  
2. Chi sarà responsabile della manutenzione e operatività di questi beni?

**6. PREVENTIVO DI SPESA DEL PROGETTO**

Se necessario, utilizzare più pagine.

Il preventivo di spesa di tutto il progetto deve essere completo e dettagliato.

fornitore

importo

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

importo totale

\_\_\_\_\_

## 7. PROPOSTA FINANZIARIA

Indicare la somma di competenza del Club e quella richiesta come contributo della Rotary Foundation.

importo finanziato dai Club

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

importo richiesto alla Rotary Foundation

-Deve essere preventivamente concordato

con i Responsabili della Rotary

Foundation Distrettuale.

-Non potrà comunque essere superiore all'importo  
finanziato dai Club.

-Deve essere espresso in U.S. \$ e sarà corrisposto  
in € al cambio ufficiale Rotary in vigore al momento  
del ricevimento dei fondi.

\_\_\_\_\_

totale:

\_\_\_\_\_

## 8. RELAZIONE FINALE

Dovrà essere compilata su specifico modulo che Vi sarà inviato via mail allegando:

- Estratto del Conto corrente dedicato

- Rendiconto delle spese sostenute (conforme all'estratto conto)

- Le relative fatture o spese giustificative (che dovranno corrispondere all'importo totale del progetto)

- Documentazione fotografica del Service e pubblicizzazione del Progetto.

## **7. PROPOSTA FINANZIARIA**

Indicare la somma di competenza del Club e quella richiesta come contributo della Rotary Foundation.

importo finanziato dai Club

**Importo richiesto alla Fondazione Rotary distrettuale  
deve essere preventivamente concordato  
con i responsabili della Sottocommissione Sovvenzioni.  
Non potrà comunque essere superiore all'importo finanziato dai Club**

importo richiesto alla Rotary Foundation  
-Deve essere preventivamente concordato  
con i Responsabili della Rotary

**Importo richiesto alla Fondazione Rotary distrettuale  
deve essere espresso in USD  
e sarà corrisposto in € al cambio ufficiale Rotary  
in vigore al momento del ricevimento dei fondi**

**totale:**

**Relazione finale allegare:**  
Estratto del C/C dedicato  
Rendiconto delle spese sostenute (conforme all E/C)  
Fatture o spese giustificative (corrispondenti all'importo totale del Progetto)  
Documentazione fotografica del Service e pubblicizzazione del progetto

Club presentatore della domanda.....

**9. FIRME**

nome del Presidente del Club presentatore

firma

data

nome del socio Responsabile del Progetto

firma

data

nome dell'Assistente Governatore  
(per conoscenza del Progetto)

firma

**Il progetto potrà iniziare solo dopo che il Rotary Club avrà ricevuto  
l'approvazione da parte del 2031 DRFC (2031 District Rotary Foundation Committee)**

**Questa domanda deve essere inviata in formato word (punti dal n. 1 al n. 8)  
e in formato PDF o fotografico per la protezione delle firme al punto n. 9**

**a**

[marco.saglione@gmail.com](mailto:marco.saglione@gmail.com)

[bonardi.lb@gmail.com](mailto:bonardi.lb@gmail.com)

[eziobellora@segestagroup.com](mailto:eziobellora@segestagroup.com)

# Rapporto finale 2017-2018

## District Grant n. :

N.B. I Rotariani che compilano la presente sezione sono pregati di far pervenire il modulo al Presidente della Commissione Distrettuale della RF o all'apposita Sottocommissione Distrettuale Sovvenzioni Umanitarie della RF

1. Nome del progetto: .....
2. Rotary Club: .....
3. Tipo di rapporto:

X Finale (Fornire un elenco dettagliato di come sono stati spesi i fondi sovvenzionati dall'inizio alla fine del progetto)

---

## **Impatto sulla comunità**

4. Fornire informazioni dettagliate sul progetto e i suoi beneficiari.
  
5. Quanti non Rotariani hanno tratto beneficio dall'iniziativa?
  
6. Come sono stati aiutati?
  
7. Indicare come il progetto ha dotato i membri della comunità di conoscenze e/o competenze specifiche che permetteranno loro di aiutarsi da soli.
  
8. Se c'è stata la cooperazione di un'altra organizzazione, descriverne il ruolo. 9. Come è stato pubblicizzato il progetto (allegare foto, articoli di stampa...)

## **Partecipazione rotariana**

10. Quanti Rotariani hanno preso parte al progetto?
  
11. Come vi hanno partecipato?



# SESSIONE 3

## Global Grants

## Sovvenzioni Globali



# **Global Grants**

***SCELTA DI UNA SOVVENZIONE GLOBALE***

***CARATTERISTICHE DELLA RICHIESTA***

***Esistono tre tipi di Programmi***

***1. PROGRAMMI UMANITARI***

***2. BORSE DI STUDIO***

***3. SQUADRE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (VTT)***

# Global Grants

## LIMITI DI PRESENTAZIONE

*minimo finanziabile*

**30.000 U.S.\$**

**(15.000 U.S.\$ - moltiplicatore Fondo Mondiale)**

*massimo finanziabile*

**(200.000 U.S.\$ - moltiplicatore Fondo Mondiale)**



# Global Grants

## i moltiplicatori del Fondo Mondiale

### Inserimento Fondi

*Club locale - R.C. Host*

*Distretto locale - District Host*

*Club internazionale - R.C. Distretto 2031*

*Distretto internazionale - Distretto 2031*

Moltiplicatori - Fondo Mondiale

50% Fondi Cash

100% Fondi DDF

Importo Assegnato dal Fondo Mondiale

*Sono compresi nel range finanziabile*

**\$ Cash**

**\$ D.D.F.**

0

0

10.000

15.000

5.000

15.000

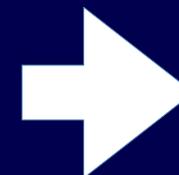
20.000

*min 15.000 - max 200.000*

**VALORE TOTALE DEL PROGETTO**

*Cash 10.000 + DDF 15.000*

*+ Moltiplicatori F. M. 20.000*



**45.000**

*IL CENTRO SOVVENZIONI  
DELLA  
FONDAZIONE ROTARY*



HOME PAGE  
[www.rotary.org/it](http://www.rotary.org/it)

Rotary   
Operatori di bene

Il Rotary è il punto d'incontro in cui uomini e donne intraprendenti, amici, conoscenti, professionisti ed imprenditori si riuniscono per impegnarsi a risolvere i problemi più pressanti, scambiare idee, agire ed apportare cambiamenti positivi e duraturi nella comunità.





Rotary   
**Operatori di bene**

Il Rotary è il punto d'incontro in cui uomini e donne intraprendenti, amici, conoscenti, professionisti ed imprenditori si riuniscono per impegnarsi a risolvere i problemi più pressanti, scambiare idee, agire ed apportare cambiamenti positivi e duraturi nella comunità.





# Dashboard per soci - Il mio Rotary

Benvenuti a Il mio Rotary, il portale per soci del Rotary dove troverai tool e informazioni per darti un'esperienza migliore

Se non sei un socio del Rotary, visita la nostra homepage sul sito [Rotary.org](#)

[ACCEDI A IL MIO ROTARY](#)

[CREA UN ACCOUNT](#)

[Read more >](#)

## Link utili

[Rotary Global Rewards](#)

## Novità

Celebra il centenario della Fondazione

## Sotto i riflettori



## Accedi

Email d'accesso \*

Email dimenticata 

Password \*

Password dimenticata

Ricordami 

ACCEDI

### PERCHÉ CREARE UN ACCOUNT?

La registrazione a Il mio Rotary ti permette di avere un'esperienza personalizzata e facile accesso a tool e informazioni rilevanti.

Chiunque può creare un account e accedere. Ex utenti dell'Area soci possono registrarsi con le loro credenziali esistenti. Per consigli sulla registrazione e navigazione vedi le nostre [risorse nel nostro sito web](#). [Contattaci per l'assistenza](#).

CREA ACCOUNT





Read more >

### My Club Snapshot

Nome del club

Torino-45 Gradi Parallelo

Sito web

Meeting Location

Circolo della Stampa

Corso Stati Uniti 27, Torino, 10128, Italy

Meeting Date and Time

Lunedì 8:00 PM

### Novità

Celebra il centenario della Fondazione Rotary, esplora il nostro calendario Interattivo per rinfrescare la tua memoria sulla storia della nostra Fondazione e trovare idee per pianificare il tuo evento celebrativo all'indirizzo:

[centennial.rotary.org](http://centennial.rotary.org)

Scopri come il tuo club potrà usare le **nuove norme di flessibilità di club** per decidere quando, dove e come

### Sotto i riflettori



Celebra con noi ad Atlanta! **Registrati per il congresso** entro il 31 marzo e risparmia. >





ISCRIVITI

DONA

Scambiare idee

Agire

Formarsi e informarsi

Gestione

Fondazione Rotary

News e Media

Per Soci

### Domanda di sovvenzione

[Sovvenzioni distrettuali](#)

[Sovvenzioni globali](#)

[Tool per domande di sovvenzione](#)

### Donazioni

[Modi di donare](#)

[Donazioni pianificate](#)

[Riconoscimenti per donatori](#)

### Chi siamo

[Centenario della Fondazione](#)

[Storia](#)

[Rapporti](#)

Se vuoi un'esperienza migliore

Se non sei un socio del Rotary, visita la nostra homepage sul sito [Rotary.org](#)

[Read more](#)

Link utili

Novità

Sotto i riflettori

## Centro Sovvenzioni Rotary

Benvenuti al Centro sovvenzioni. Come soci del Rotary, noi contribuiamo le nostre doti, competenze e risorse per risolvere alcune delle questioni più pressanti al mondo. Dalla fornitura di acqua potabile nelle comunità locali, alla promozione della pace nel mondo, le sovvenzioni Rotary possono aiutare a realizzare i tuoi progetti.

Usa il Centro sovvenzioni per fare domanda di sovvenzione, monitorarne i progressi, presentare rapporti e cercare altre sovvenzioni del distretto.

### Tipi di sovvenzioni

La Fondazione Rotary offre sovvenzioni che finanziano progetti umanitari, borse di studio e squadre di formazione professionale. Ecco una panoramica:

Le **sovvenzioni globali** finanziano progetti internazionali di grande portata, con risultati a lungo termine e sostenibili in una o più aree d'intervento del Rotary. Le sovvenzioni hanno una gamma da 15.000 a 200.000 USD.

Le **sovvenzioni distrettuali** finanziano progetti di minore portata, a breve termine, che rispondono ai bisogni immediati nella comunità o all'estero.

Le **sovvenzioni predefinite** finanziano fino a 10 borse di studio ogni anno per studenti iscritti a un programma di master nel campo idrico e igienico sanitario presso l'UNESCO-IHE Institute for Water Education a Delft, Paesi Bassi.

### Risorse

Per eventuali domande sulla procedura della sovvenzione, siamo pronti a fornirti l'assistenza dall'inizio alla fine.

[Supplemento alla domanda di sovvenzione globale per progetti di microcredito](#)

[Aree d'intervento Dichiarazione sul regolamento](#)

[Regolamento sui conflitti di interessi per i partecipanti ai programmi](#)

[Memorandum d'intesa: Organizzazione](#)

## Ciclo di durata di una sovvenzione Rotary



### Qualificazione distrettuale

Prima di presentare la domanda, i dirigenti distrettuali accettano di conformarsi ai requisiti di buona amministrazione elencati nel Memorandum d'Intesa.

Per presentare la domanda per una sovvenzione, vai alla pagina [Fare domanda](#).

[Calcolatore Sovvenzioni globali](#)

[Ciclo della sovvenzione globale](#)

[Monitoraggio e valutazione delle sovvenzioni globali - supplemento](#)

[Supplemento Borse di studio con Sovvenzioni globali](#)

[Viaggio con sovvenzione](#)

[Guida alle Sovvenzioni globali](#)

[Linee guida per la grafica dei progetti finanziati dalla Fondazione Rotary](#)

[Come usare il Centro sovvenzioni](#)

[Supplemento al Rapporto per Progetti di microcredito](#)

[Tassi di cambio RI](#)

[Sovvenzioni Rotary elenco dello staff](#)

[Sostenibilità In sei fasi](#)

[Termini e Condizioni regolanti le](#)

## Fare domanda

La Fondazione Rotary offre sovvenzioni che finanziano progetti umanitari, borse di studio e squadre di formazione professionale.

### Fai domanda ora

Cominciare con la domanda di sovvenzione solo dopo che il club o distretto e i partner hanno finalizzato il piano del progetto e avete contattato il distretto sul bisogno di finanziamenti per il vostro progetto. Rispondere ad ogni domanda in modo chiaro e conciso. Il Responsabile regionale per le sovvenzioni collaborerà per apportare le necessarie modifiche alla domanda per la qualificazione alla sovvenzione.

Selezionare il tipo di sovvenzione desiderato:

Sovvenzione globale



[Cominciamo!](#)

### Risorse

Per eventuali domande sulla procedura della sovvenzione, siamo pronti a fornirvi l'assistenza dall'inizio alla fine.

[Supplemento alla domanda di sovvenzione globale per progetti di microcredito](#)

[Aree d'intervento Dichiarazione sul regolamento](#)

[Regolamento sui conflitti di interessi per i partecipanti ai programmi](#)

[Memorandum d'intesa: Organizzazione cooperante](#)

[Calcolatore Sovvenzioni globali](#)

[Ciclo della sovvenzione globale](#)

## Sovvenzioni globali

Le sovvenzioni globali finanziano progetti umanitari internazionali di grande portata, borse di studio e squadre di formazione professionale con risultati sostenibili e misurabili, in una delle aree d'intervento del Rotary.



- La domanda presenta quesiti su obiettivi del progetto, partecipanti, sostenibilità, budget e finanziamento.
- Accertarsi che il progetto rientri nelle linee guida per le sovvenzioni globali del Rotary, che siano fattibili a livello tecnico e che i club partner siano qualificati a rispondere ai bisogni identificati, e che i bisogni non siano già soddisfatti da interventi di un'altra organizzazione.

## Sovvenzioni distrettuali

Le sovvenzioni distrettuali finanziano progetti di minore portata, a breve termine, che rispondono a bisogni immediati nella vostra comunità o all'estero. Ogni distretto decide le attività da finanziare.



- I distretti possono applicare fino al 50 per cento dei loro Fondi di Designazione Distrettuale ad una sovvenzione distrettuale ogni anno.
- Le domande di sovvenzione devono essere autorizzate dal governatore, dal presidente di commissione distrettuale Fondazione Rotary e dal presidente della sottocommissione distrettuale sovvenzioni prima di essere inoltrate alla Fondazione per l'approvazione.
- I club lavorano direttamente con il loro distretto per ottenere i fondi. Rivolgersi al governatore distrettuale o Presidente di commissione distrettuale Fondazione Rotary per sapere quando inoltrare la domanda e se è necessario possedere ulteriori requisiti distrettuali.

[Sovvenzioni globali - supplemento](#)

[Supplemento Borse di studio con Sovvenzioni globali](#)

[Viaggio con sovvenzione](#)

[Guida alle Sovvenzioni globali](#)

[Linee guida per la grafica dei progetti finanziati dalla Fondazione Rotary](#)

[Come usare il Centro sovvenzioni](#)

[Supplemento al Rapporto per Progetti di microcredito](#)

[Tassi di cambio RI](#)

[Sovvenzioni Rotary elenco dello staff](#)

[Sostenibilità in sei fasi](#)

[Termini e Condizioni regolanti le Sovvenzioni distrettuali e globali della Fondazione Rotary](#)

[Piano di formazione per Sovvenzioni globali](#)

[Itinerario Squadre di Formazione](#)

## Le mie sovvenzioni

Panoramica di tutte le sovvenzioni Rotary nelle quali sei coinvolto.

**Bozza**

Cerca:

Numero ↕	Nome ↕	Data creazione ↕	Ultimo accesso ↕
<a href="#">DG1748075</a>		01/07/2016	16/12/2016
<a href="#">DG1843392</a>		01/07/2017	14/12/2016
<a href="#">GG1743687</a>	Healthcare and Nutrition Augmentation project	13/07/2016	14/12/2016 
<a href="#">PG1414936</a>		11/07/2013	11/07/2013

### Risorse

Per eventuali domande sulla procedura della sovvenzione, siamo pronti a fornirti l'assistenza dall'inizio alla fine.

[Supplemento alla domanda di sovvenzione globale per progetti di microcredito](#)

[Aree d'intervento Dichiarazione sul regolamento](#)

[Regolamento sui conflitti di interessi per i partecipanti ai programmi](#)

[Memorandum d'intesa: Organizzazione cooperante](#)

[Calcolatore Sovvenzioni globali](#)

# Global Grants - note di supporto

***Per una corretta stesura dei dati e per un inserimento ottimale del Progetto sul sito***

***[www.rotary.org](http://www.rotary.org)***

***Fondazione Rotary Tool per domande di Sovvenzione  
Global Grants***

***è assolutamente indispensabile una  
stretta collaborazione con la nostra***

***Commissione Distrettuale***



SESSIONE 4 e 5

V.T.T.

Vocational Training Teams



Borse di Studio



V.T.T.

# VOCATIONAL TRAINING TEAMS

Gruppo di professionisti che viaggiano in un altro paese per insegnare ai Professionisti del posto materie relative al loro campo professionale o per ottenere ulteriore preparazione nel proprio campo professionale.



# V.T.T. con Sovvenzione Distrettuale

**Requisiti:** devono sostenere la MISSIONE della Fondazione Rotary.

**Composizione della Squadra:** il Distretto deve determinare la composizione che includerà Rotariani e non Rotariani di ogni età

**Focus e dorata della visita:** determinati dagli Sponsor  
**Bilancio :** finanziato dai Club e cofinanziato dal Distretto (procedura dei District Grant)

## V.T.T. con Sovvenzione Globale

**Requisiti:** devono riguardare una delle sei aree di intervento con impatto sostenibile e misurabile.

Sponsorizzata da Club e Distretti di due paesi diversi.

**Composizione della Squadra:** deve essere composta da almeno due membri (Rotariani o non) con almeno due anni di esperienza professionale nel campo di intervento e da un capogruppo Rotariano con esperienza nell'area di intervento.

**Focus e durata della visita:** determinati dagli Sponsor

**Bilancio :** minimo \$ 30.000 (procedura dei Global Grants)



# BORSE DI STUDIO

## ***BORSE CON SOVVENZIONI DISTRETTUALI - D.G. SCHOLARSHIP***

**Service promossi dai Club che li cofinanziano al 50%**

### ***PROCEDURA DEI DISTRICT GRANTS***

**utilizzabili in Italia o all'estero per studi o ricerche di carattere socio-umanitario ed educativo, si rapportano**

***alla MISSION DEL ROTARY***

**sono rivolti sia a laureati che intendono accedere a un master o a un corso annuale sia a non laureati o a persone già in attività lavorativa che ambiscano a corsi o stage di perfezionamento/aggiornamento per brevi periodi (3 - 6 mesi) anche attuabili presso imprese o centri professionali**



# BORSE DI STUDIO

## ***BORSE CON SOVVENZIONI GLOBALI - G.G. SCHOLARSHIP***

**Service promossi e finanziati dai Distretti con il contributo della R.F. (SHARE) e il cofinanziamento del Club che sponsorizza il Candidato selezionato**

**Di ordine post-universitario e utilizzabili all'estero per studi o ricerche attinenti al futuro professionale del Candidato in una delle sei aree di intervento del Rotary**

**Durata da uno a quattro anni e importo minimo di \$ 30.000**

### ***PROCEDURA DEI GLOBAL GRANTS***

**Le Borse con Sovvenzione Globale devono generare effetti**

***SOSTENIBILI E MISURABILI***



# BORSE DI STUDIO

## **BORSE CON SOVVENZIONI GLOBALI - G.G. SCHOLARSHIP 2016-2017**

**GG 1640842 - Scholarship Ruggero Vigliaturo - R.C. Torino Lamarmora - R.C. Ljubliana**  
*ricerca prevenzione cancro mesotelioma presso Kemijski Institute di Ljubliana*  
**Totale Progetto U.S.\$ 36.557**

**GG 1641008 - Scholarship Christian Seca - R.C. Torino Nord Est - R.C. Oklahoma City**  
*ricerca prevenzione cancro ovarico presso Stephenson Cancer Center Oklahoma*  
**Totale Progetto U.S.\$ 40.000**



# BORSE DI STUDIO

## *BORSE DEL ROTARY PER LA PACE*

**Promosse e finanziate direttamente dalla Rotary Foundation  
Destinate alla PACE e alla RISOLUZIONE DEI CONFLITTI  
Si svolgono nei sei centri Universitari del Rotary per la pace in  
Tailandia - U.S.A. - Giappone - Inghilterra - Australia - Svezia  
La selezione dei Candidati è mondiale :**

**110 Borsisti ogni anno presentati dai Club tramite i Distretti  
60 per master da 15 a 24 mesi per laureati con esperienza  
operativa di almeno 3 anni nel settore  
50 per il certificato professionale di tre mesi per chi già lavora  
nel settore prescelto da 5 anni e con posizioni di responsabilità  
La Fondazione sovvenziona l'iscrizione e la frequenza  
universitaria, vitto, alloggio, viaggio, partecipazioni a convegni.**

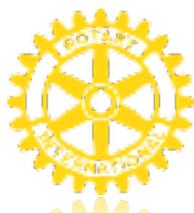


# *appunti di “Buona Amministrazione”*

## *La Sottocommissione Buona Amministrazione*

**Assiste nelle procedure di qualificazione dei Club e nell’organizzazione del Seminario sulla gestione delle Sovvenzioni**

**In collaborazione con la Sottocommissione Sovvenzioni, assicura che vengano implementate le prassi di rendicontazione e contabilità per tutte le Sovvenzioni sponsorizzate dai Club e dal Distretto**



# ***appunti di “Buona Amministrazione”***

## ***Documenti che dovranno essere allegati e conservati per 5 anni***

- 1. rapporto finale dettagliato con firma del Responsabile del Service**
- 2. estratto del Conto bancario dedicato con entrate (da RF, club aderenti, altri) e uscite (per acquisti, versamenti al beneficiario, interessi ecc.)**
- 3. copia dei bonifici effettuati, assegni emessi, ecc.**
- 4. rendicontazione finale riportante: le entrate e le uscite per il Service (deve essere conforme all’estratto conto)**
- 5. copia delle fatture e ricevute intestate per le spese sostenute**
- 6. pubblicizzazione dell’evento (fotografie, articoli su giornali o riviste, ecc.)**
- 7. attestazione dell’Ente cooperante (se esistente) che le somme ricevute dal Club sono state usate per le finalità del Service (allegare fatture e ricevute intestate all’Ente**

# *appunti di “Buona Amministrazione*

## *La Sottocommissione Buona Amministrazione*

**Assicura che tra i partecipanti alle Sovvenzioni non vi siano conflitti di interesse reali o potenziali che si verificano quando un rotariano o un suo associato possono trarre vantaggi personali o finanziari dalla Sovvenzione o dalle attività connesse**

# PROGRAMMA POLIO PLUS ERADICAZIONE DELLA POLIOMIELITE



# Cosa è il **PLUS** del Programma **POLIO PLUS?**

Inizialmente il **PLUS** indicava gli ulteriori vaccini che venivano somministrati unitamente a quello **POLIO**.

Oggi si riferisce anche al fatto che l'infrastruttura e i metodi di raccolta fondi e sensibilizzazione messi in atto dall'iniziativa di eradicazione della **POLIO**

sosterranno anche le future battaglie contro altre malattie infettive

# I FONDI DI SOSTEGNO - FONDO POLIO

Versamenti a.r. 2015-2016

**\$ USA 97.400.000**



**\$ USA 32.400.000**

BILL & MELINDA  
GATES foundation

**\$ USA 65.000.000**

**IL Fondo Bill e Melinda Gates  
si è impegnato a versare dal 2013 al 2018**

**2 U.S.\$ per ogni U.S.\$ versato dal R.I.**

**fino a un massimo di 35 m di U.S.\$ versati dal Rotary**



**A partire dal 1988, per il Programma  
per l'eradicazione della Polio sono stati  
spesi 10 miliardi di dollari.**

**Al programma hanno contribuito**

**Rotary** 

**Con 1 miliardo di \$  
&**



**BILL & MELINDA  
GATES foundation**



**Fino a quando non si riceverà la certificazione, prevista per il 2018, saranno necessari altri 5,5 miliardi di dollari, ossia oltre la metà di tutti i fondi spesi finora.**



# Perché la spinta finale é più costosa delle sfide precedenti ?



**Occorre superare problemi di sicurezza logistica, accesso alle aree remote e problemi con le popolazioni che si rifiutano di collaborare**

**Dobbiamo essere ORGOGLIOSI  
di appartenere ad una Associazione Mondiale  
che è riuscita a produrre risultati straordinari  
salvando la vita di milioni di bambini**

**Ed ancora più ORGOGLIOSI  
per le capacità organizzative e manageriali  
che sempre hanno caratterizzato i Soci dei  
CLUB ROTARIANI  
e che hanno permesso di creare un network  
mondiale assolutamente unico ed ineguagliabile**



Rotary  | unicef 

Siamo più vicini che  
mai alla **sconfitta**  
**della polio**. Ma ci  
serve il tuo aiuto.

Evento Livestream del Rotary per  
World Polio Day  
23 ottobre 2015  
6:30 p.m. (New York)

**END  
POLIO  
NOW**

[endpolio.org/it](http://endpolio.org/it)

The  
**Rotary**  
Foundation



anno rotariano 2017-2018

The  
**Rotary**  
Foundation  
Distretto 2031



## Commissione Distrettuale Fondazione Rotary

Presidente della Commissione - DRFC Chair  
Marco Saglione - [marco.saglione@gmail.com](mailto:marco.saglione@gmail.com)

### Sottocommissioni

Sovvenzioni : DGSC

Lorenzo Bonardi - [bonardi.lb@gmail.com](mailto:bonardi.lb@gmail.com)

- Sovv. Distrettuali

Raffaele Iozzino - [r.iozzino@libero.it](mailto:r.iozzino@libero.it)

Emiliano Mazzoli - [emi.mazzoli@libero.it](mailto:emi.mazzoli@libero.it)

- Sovv. Globali

Carlo Tondato - [carlo.tondato@gmail.com](mailto:carlo.tondato@gmail.com)

Gennaro Vivarelli - [genvivarelli@gmail.com](mailto:genvivarelli@gmail.com)

Buona Amministrazione

Ezio Bellora - [eziobellora@segestagroup.com](mailto:eziobellora@segestagroup.com)

Raffaele Iozzino - [r.iozzino@libero.it](mailto:r.iozzino@libero.it)

anno rotariano 2017-2018

The  
**Rotary**  
Foundation  
Distretto 2031



## Commissione Distrettuale Fondazione Rotary

Presidente della Commissione - DRFC Chair  
Marco Saglione - [marco.saglione@gmail.com](mailto:marco.saglione@gmail.com)

### Sottocommissioni

Borse di Studio

Marco Maio - [marco.maio.1969@alice.it](mailto:marco.maio.1969@alice.it)  
Liliana Remolif - [liliana.remolif@alice.it](mailto:liliana.remolif@alice.it)

Polio Plus

Andrea Lucchini - [lucchinirotary@yahoo.it](mailto:lucchinirotary@yahoo.it)  
Ignazio Pagani - [ignazio@pagani.pro](mailto:ignazio@pagani.pro)

Raccolta Fondi

Bruno Scovazzi - [bruno.scovazzi@hotmail.com](mailto:bruno.scovazzi@hotmail.com)  
Giorgio Delleani - [giorgio.delleani@chimici.it](mailto:giorgio.delleani@chimici.it)

# Rotary

Distretto 2031



The  
**Rotary**  
Foundation



***SEMINARIO DI GESTIONE DELLE SOVVENZIONI***

***Torino, 4 marzo 2017***

DRFC Chair Marco Saglione